

机械总院集团总部公开招聘岗位主要职责与任职条件

序号	招聘岗位	岗位主要职责	任职条件
1	资本运营主管	负责集团资本运营工作；组织推进集团专业化公司上市及市值管理，组织并指导各单位开展并购重组工作；构建和统筹集团资金链管理；协助开展部分投资管理工作；领导交办的其他工作。	<p>1. 年龄35岁以下；相关专业本科及以上学历或工科专业本科及以上学历且3年内接受相关培训1月以上；具有3年以上工作经验，1年以上管理工作经验。</p> <p>2. 熟悉国家相关政策法规，具有良好的文字和口头表达能力，能独立撰写相关报告，拟定相关规章制度和文件。</p> <p>3. 中共党员优先；有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。</p>
2	董事会主管	负责集团董事会办公室日常管理及沟通工作；负责集团董事会下设专业委员会的组织协调工作；负责集团组织结构调整及改革改制工作；负责骨干员工持股、股权激励工作；领导交办的其他工作。	<p>1. 年龄35岁以下；相关专业本科及以上学历或工科专业本科及以上学历且3年内接受相关培训1月以上；具有3年以上工作经验，1年以上管理工作经验。</p> <p>2. 熟悉国家相关政策法规，具有良好的文字和口头表达能力，能独立撰写相关报告，拟定相关规章制度和文件。</p> <p>3. 中共党员优先；有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。</p>
3	培训主管	负责集团培训管理；负责干部、总部员工（包括物业、档案馆人员）及退休人员人事档案的管理；负责部门文书工作；负责因私出国（境）人员（包括院管干部、涉密人员）备案及证件管理工作；负责专业技术序列职务评审管理工作；集团总部员工的考勤和休假管理工作；负责人力资源统计、质量体系工作；负责部门宣传工作；领导交办的其他工作。	<p>1. 年龄30岁以下；人力资源相关专业本科及以上学历或工科专业本科及以上学历并接受相关人力资源培训；具有3年以上工作经验，1年以上管理工作经验；中共正式党员。</p> <p>2. 熟悉国家相关劳动政策法规，具有良好的文字和口头表达能力，能独立撰写相关报告，拟定相关规章制度和文件。</p> <p>3. 有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。</p>

机械总院集团总部公开招聘岗位主要职责与任职条件

序号	招聘岗位	岗位主要职责	任职条件
4	巡视主管	负责集团巡视年度工作计划的推进落实并撰写巡视年度报告；负责与被巡视单位的联络、协调工作；协助组织开展巡视人员培训和政策宣传；参与巡视组工作；巡视档案的归档；部门固定资产的管理工作；领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄45岁以下；管理类相关专业本科及以上学历；具有3年以上工作经验，1年以上管理工作经验；中共党员。 2. 熟悉国家相关政策法规，具有良好的文字和口头表达能力，能独立撰写相关报告，拟定相关规章制度和文件。 3. 有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。
5	集团宣传文化主管	负责宣传思想文化工作，制定年度工作要点及推进实施；负责围绕集团重大决策和中心工作，开展舆论宣传，做好重大活动、重大业绩、典型事迹和典型人物的宣传报道工作；负责多种宣传平台相关信息的策划、编辑、发布，联系外部新闻媒体工作；负责集团企业文化建设，并组织策划企业文化活动；负责集团宣传和企业文化相关报告、制度、文件的起草撰写；领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄40岁以下；新闻、传媒、文学等相关专业本科及以上学历；具有3年以上工作经验，1年以上管理工作经验；中共正式党员。 2. 具有突出的宣传策划能力，独立负责或作为主要参与人从事过整体性宣传工作或大型宣传项目的策划研究、方案设计、推动实施；文字能力强，精通新闻通稿、专题报道等宣传稿件的写作技能。 3. 有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。
6	审计主管	负责集团大审计监督体系建设；根据部门审计工作计划及集团的安排，开展集团经济责任审计、财务收支审计、管理审计、绩效审计等各项审计工作；负责配合外部审计及集团审计整改工作；负责集团内部审计制度建设；负责集团内部审计宣传工作；负责集团审计专家库建设工作。负责集团内控体系建设与评价工作，编报集团内控体系建设和评价报告。负责集团总部质量管理工作，组织发布质量目标、更新体系文件，组织质量管理培训，组织质量体系管理评审，发布质量报告；协助负责集团合规体系建设。负责部门日常文书管理、审计与风险管理委员会文书工作以及领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在35岁以下，审计、财会等相关专业本科以上学历，3年以上相关工作经验，中共党员。 2. 良好的沟通能力、文字和口头表达能力，熟练掌握审计理论、审计方法、审计程序；能够使用财务和审计软件进行审计。 3. 适应经常出差。 4. 有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。

机械总院集团总部公开招聘岗位主要职责与任职条件

序号	招聘岗位	岗位主要职责	任职条件
7	档案管理	1.从事档案业务管理相关工作； 2.从事档案信息化建设相关工作； 3.从事《机电兵船档案》期刊稿件编辑及校对等相关工作； 4.领导交办的其他工作。	1.年龄在45岁以下，档案学相关专业大学本科以上学历，3年以上相关工作经验。 2.良好的组织协调能力和沟通能力，良好的文字和口头表达能力，独立撰写报告，熟练使用计算机。 3.中共党员优先；有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。